

	LISTA DE ASISTENCIA		Código: A4_FO_05
			Versión: 1
			Vigente desde: 19/12/2023

OBJETIVO DEL EVENTO:	COMITE SEGUIMIENTO MENSUAL CUENTAS Y CONTRATACION.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sala de reunión DTN	FECHA: (DD/MM/AA)	HORA INICIO: 3:30 p.m. HORA FIN: 4:30 p.m.

PARTICIPANTES							
No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Juliana Castillo Durán	Apoyo Coordinación	apoyacoordinacion@dtan.gov.co	3013333913	X		JAK
2	Sandra M. Lobo Davila	Apoyo dirección	apoyodireccion@dtan.gov.co	3168650075	X		Sandra Lobo
3	Claudia Vera Sanchez	Contaduría	claudia.vera@dtan.gov.co	3212400162	X		Claudia Vera S.
4	Lucy Juliana Pinzón Rialgo	Trámite Cuentas	lucy.pinzon@parquesnacionales.gov.co	3102000713	X		Juliana Pinzón
5	Mabel Rocio Niño Velasco	Trámite Cuentas	mabel.nino@parquesnacionales.gov.co	311-2374630	X		Mabel Niño
6	Viviana Andrea Cárdenas León	Obligaciones	viviana.cardenas@parquesnacionales.gov.co	3126910313	X		VIVIANA CÁRDENAS
7	Stephanie Antelitz Páramo	Admin. Contratos	administrativacentratos@parquesnacionales.gov.co	3015219331	X		STEPHANIE A.
8	Karen Milena Pino	Calidad	calidad@dtan.gov.co	3013310470	X		Karen Pino
9	Emiliano Pino Torres	Dirección Terr.	emiliano.pino@dtan.gov.co	3123813512	X		Emiliano Pino
10	Licy Johanna Suárez G.	Coord. GIT	licy.suarez@parquesnacionales.gov.co	3113545891	X		Licy Suárez
11							
12							
13							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA		Código: A4_FO_05
			Versión: 1
			Vigente desde: 19/12/2023

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Durante la reunión mensual de seguimiento, el área de cuentas informó lo siguiente: 1. Se dio respuesta a la solicitud presentada por el Jefe Carlos Lora del PNN Pisba, por la demora en el pago de honorarios del contratista David Alonso Vargas Ortega 2. En el SFF Guanentá, el contratista Anderson Felipe Barragán presenta retraso en la presentación de las cuentas de cobro correspondientes a abril y mayo de 2025. 3. En el SFF Iguaque, está pendiente la presentación de la cuenta de cobro del contrato DTAN-CPS-F-103-2025, suscrito el 9 de mayo de 2025 con el contratista Óscar Daniel Gachancipá Sánchez. 4. En el PNN El Cocuy, no se han presentado las cuentas de cobro por concepto de arrendamiento de los siguientes contratos: * DTAN-CA-002-2025, suscrito el 21 de febrero de 2025 con Sara Lucía Blanco Ibáñez. * DTAN-CA-10-2023, suscrito el 1 de diciembre de 2023 con Juan de Jesús Mora. Adicionalmente, se informa que los pagos a contratistas y proveedores se encuentran al día.		
El área de contratos informa: 1. Se encuentran pendientes los contratos correspondientes a la línea de restauración ecológica y sistemas sostenibles para las Áreas Protegidas (AP). 2. Algunos proveedores aún deben subsanar documentos requeridos para la legalización de sus contratos. 3. En cuanto a los contratos de prestación de servicios, solo restan seis por formalizar.		
COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Requerir nuevamente por memorando al Jefe Fabio Muñoz por el incumplimiento en la presentación de la cuenta del contratista ANDERSON FELIPE BARRAGÁN.	JULIANA MANTILLA	20/06/2025
Requerir por memorando a la Jefe Luz Adriana Malaver por el incumplimiento de la presentación de la cuenta del contratista Oscar Daniel Gachancipá Sánchez.	JULIANA MANTILLA	20/06/2025
Requerir por memorando a la Jefe Veronica Velasco por la demora en la presentación de la cuentas de los contratos de arrendamiento de Sara Lucía Blanco Ibáñez y Juan de Jesús Mora	JULIANA MANTILLA	20/06/2025
Requerir por memornado a la Jefe Nancy Rivera para el envío urgente de insumos para Gestión Contractual	SANDRA LOBO	20/06/2025
Requerir a los Jefes de Areas del PNN Catatumbo Bari, PNN Serrania de los Yariguies y SFF Iguaque para el envío de los CPS pendientes por contratar	STEPHANIE ANTELIZ	20/06/2025
Enviar comunicación formal a los proveedores que aún deben subsanar documentos requeridos para la elaboración de sus contratos, con el fin de agilizar la legalización de los mismos.	STEPHANIE ANTELIZ	20/06/2025
Relación del número de contratos pendientes por formalizar de las Áreas Protegidas	STEPHANIE ANTELIZ	20/06/2025